

## **KẾ HOẠCH**

### **Tiếp tục triển khai thực hiện chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội trên địa bàn xã Đông Thành**

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (gọi tắt là Đề án 06); Công văn số 8343/UBND-VHXH ngày 11/05/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện nghiêm các quy định về chi trả chính sách trợ giúp xã hội và trợ cấp hưu trí xã hội.

Thực hiện Thông báo kết luận số 113/TB-TCTTKĐA ngày 27/5/2026 của Tổ công tác triển khai Đề án 06; Cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 tỉnh Thanh Hóa về Kết luận tại Hội nghị đánh giá tiến độ thực hiện các nhiệm vụ Nghị quyết số 57, Kế hoạch 02 và Đề án 06;

Thực hiện Thông báo kết luận số 116/TB-TCTTKĐA ngày 29/5/2026 của Tổ công tác triển khai Đề án 06; Cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 tỉnh Thanh Hóa về Kết luận tại Hội nghị đẩy mạnh chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt và tích hợp tài khoản an sinh xã hội lên ứng dụng VNeID;

Đến nay toàn xã đã thực hiện chi trả chế độ an sinh xã hội qua tài khoản thanh toán cho 1.380/2301 đối tượng bảo trợ xã hội và trợ cấp hưu trí xã hội, đạt tỷ lệ 60,15%; 211/498 đối tượng người có công đạt tỷ lệ 42,4%.

Nhằm đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực an sinh xã hội, triển khai các giải pháp thúc đẩy nhanh thanh toán không dùng tiền mặt trong lĩnh vực an sinh xã hội trên địa bàn xã đạt 100% đối tượng chi trả qua tài khoản, chấm dứt thanh toán dùng tiền mặt trong tháng 6/2026; hỗ trợ người dân thay đổi thói quen, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ số. UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội trên địa bàn xã Đông Thành cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả các chế độ, chính sách an sinh xã hội theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, góp phần

xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế.

- Góp phần triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, từng bước cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ công dân trong chi trả chính sách an sinh xã hội cho người dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, đổi mới về tổ chức và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực an sinh xã hội, bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

- Nâng cao năng lực cho các cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

## **2. Yêu cầu**

- Bảo đảm đối tượng hưởng chế độ, chính sách an sinh xã hội đúng, đủ, kịp thời và quy trình chi trả đơn giản, phù hợp với từng đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

- Bảo đảm đơn giản hóa các thủ tục hành chính trong chi trả chính sách an sinh xã hội.

- Việc chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt thực hiện trên cơ sở không phát sinh chi phí hoặc phát sinh thêm quy trình giải quyết chế độ đối với các đối tượng.

## **II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN**

### **1. Phạm vi:**

Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp hàng tháng không dùng tiền mặt cho 100% đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội trên địa bàn toàn xã.

### **2. Đối tượng:**

Đối tượng người có công và thân nhân người có công với cách mạng đang hưởng trợ cấp hàng tháng, đối tượng bảo trợ xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội đang hưởng chính sách trợ giúp xã hội hàng tháng tại cộng đồng (sau đây gọi chung là đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội).

## **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Thành lập Tổ công tác**

Thành lập các tổ công tác bao gồm: Công an xã, Trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội, công chức các ban Đảng, Đoàn thể, phòng VH-XH, Trung tâm cung ứng dịch vụ công, Văn phòng HĐND & UBND xã, Trưởng các thôn; mời các ngân hàng tham gia tổ công tác...

Nhiệm vụ của Tổ công tác:

- Hướng dẫn đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ đăng ký hình thức chi trả trợ cấp hàng tháng không dùng tiền mặt.

- Hỗ trợ các đối tượng thực hiện thủ tục ủy quyền đối với các trường hợp thực hiện ủy quyền chuyển khoản qua tài khoản của vợ/chồng/con/cháu ....

## **2. Mở tài khoản thanh toán cho đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp**

Các đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ có nhu cầu nhận trợ cấp không dùng tiền mặt nhưng chưa mở tài khoản thanh toán; UBND xã chủ trì, phối hợp với các ngân hàng, nhà cung cấp dịch vụ triển khai hướng dẫn thủ tục mở tài khoản thanh toán cho cá nhân.

Sau khi đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ được cấp tài khoản thanh toán, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo cán bộ chuyên môn bổ sung dữ liệu thông tin tài khoản thanh toán vào các danh sách đăng ký nhận trợ cấp không dùng tiền mặt.

## **3. Đối chiếu làm sạch dữ liệu, xác thực danh sách đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp và cập nhật đồng bộ trên hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư**

Chủ tịch UBND xã giao Công an xã chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, làm sạch dữ liệu về đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp chính sách an sinh xã hội theo các danh sách đã được lập; thực hiện cập nhật và xác thực thông tin đối tượng, thông tin tài khoản thanh toán vào hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.

Sau khi xác thực xong, UBND xã cập nhật danh sách chi trả qua tài khoản ngân hàng vào phần mềm quản lý đối tượng để thực hiện việc chi trả không dùng tiền mặt và báo cáo về cấp trên theo quy định.

Danh sách đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp an sinh xã hội hàng tháng thường xuyên có sự thay đổi, biến động, vì vậy công tác thu thập, cập nhật và xác thực thông tin tài khoản thanh toán của đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ phải được duy trì, thực hiện thường xuyên hàng tháng trước mỗi kỳ chi trả.

## **4. Thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt đối với các đối tượng**

Căn cứ tình hình thực tế công tác chi trả chính sách an sinh xã hội, trên cơ sở các quy định của pháp luật về chi trả trợ cấp đối với từng nhóm đối tượng cụ thể và Thông báo Kết luận tại hội nghị đánh giá tiến độ thực hiện các nhiệm vụ Nghị quyết 57, Kế hoạch 02 và Đề án 06 của Tổ Công tác triển khai Đề án 06; cải cách TTHC, chuyển đổi số gắn liền Đề án 06 tỉnh Thanh Hóa; Công văn số 8343/UBND-VHXH ngày 11/05/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc thực hiện nghiêm các quy định về chi trả chính sách trợ giúp xã hội và trợ cấp hưu trí xã hội; thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội qua tài khoản thanh toán cho 100% đối tượng người có công, bảo trợ xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách Nhà nước theo phân cấp ngân sách Nhà nước hiện hành.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai Kế hoạch đảm bảo yêu cầu đề ra.

- Thành lập tổ công tác làm việc trực tiếp với các đối tượng tại các thôn (gồm: Trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội, công chức các Ban của Đảng, Đoàn thể, phòng VH-XH, Trung tâm cung ứng dịch vụ công, Công an xã, Văn phòng HĐND & UBND (tư pháp), các ngân hàng...). Chủ động đấu mối với trưởng thôn để hướng dẫn các đối tượng thực hiện các thủ tục kê khai, ủy quyền theo quy định.

- Trực tiếp triển khai thực hiện thu thập, thống kê thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả an sinh xã hội cho đối tượng tại 25 thôn trên địa bàn xã (*thời gian và địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau*); thực hiện bắt đầu từ 01/06/2026 đến 10/06/2026.

- Hướng dẫn Trung tâm Cung ứng dịch vụ công tuyên truyền về chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

- Rà soát, tổng hợp, cập nhật danh sách đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn vào phần mềm chi trả trợ cấp trước ngày 12/6/2026.

### 2. Công an xã

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cơ quan, đơn vị đẩy mạnh ứng dụng chuyển đổi số, thúc đẩy thanh toán trực tuyến, chấm dứt thanh toán bằng tiền mặt (*hoàn thành trước ngày 15/6/2026*).

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách rà soát, làm sạch dữ liệu về đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội; thực hiện cập nhật và xác thực thông tin đối tượng, thông tin tài khoản thanh toán vào hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.

### 3. Phòng Kinh tế

Tham mưu bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

### 4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Giao Trung tâm Cung ứng dịch vụ công tăng cường tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã, trang thông tin điện tử, fanpage chính thức của xã toàn văn nội dung kế hoạch này.

- Chú trọng tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn xã.

### 5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể cấp xã

- Tuyên truyền thông qua các hội nghị đến cán bộ, hội viên, người dân và

đối tượng về thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt, từ đó nâng cao nhận thức và tạo sự đồng thuận trong quá trình chuyển đổi phương thức chi trả trợ cấp từ tiền mặt sang phương thức chi trả không dùng tiền mặt.

- Tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân và quần chúng Nhân dân trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tham gia tổ chức thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn.

- Tham gia tổ công tác hỗ trợ các đối tượng kê khai hồ sơ nhận trợ cấp an sinh xã hội qua tài khoản thanh toán đảm bảo chỉ tiêu đề ra.

## **6. Các ông, bà trưởng các thôn**

- Chủ trì phối hợp với phòng Văn hoá - Xã hội thực hiện tuyên truyền, thông báo, tin mời các đối tượng trên địa bàn thôn để đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội nắm bắt thời gian, địa điểm và cách thức đăng ký nhận trợ cấp qua tài khoản ngân hàng.

## **7. Đề nghị các ngân hàng**

Phối hợp với UBND xã để thực hiện việc chi trả và mở tài khoản ngân hàng cho các đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội đảm bảo đúng tinh thần chỉ đạo của UBND tỉnh.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội trên địa bàn xã, đề nghị Ủy ban MTTQ, các đoàn thể cấp xã, các phòng, ban, ngành và các ông (bà) Trưởng thôn tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể nhân dân và các đối tượng đang hưởng chính sách an sinh xã hội nắm bắt nội dung kế hoạch và tổ chức triển khai theo yêu cầu đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) để được hướng dẫn giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế (để b/c);
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (để b/c);
- Các phòng, ban, ngành, thôn;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tiến Hùng**